LANCELLOTTI
CULTURA DELLA QUALITÀ EDILE

Appendice A; condizioni contrattuali di consulenza

Telefono 335.6202221 - lancellotti@edilan.it - www.lancellottirestauro.com

Appendice A; condizioni contrattuali di consulenza

Premessa – natura e finalità della consulenza
La consulenza tecnologica è una prestazione professionale intellettuale finalizzata al supporto delle decisioni tecniche in ambito edilizio, industriale e infrastrutturale.

Si applica in contesti in cui le condizioni reali dell'opera non coincidono completamente con le ipotesi progettuali, rendendo necessario un inquadramento tecnico fondato sulla lettura del comportamento dei materiali, delle stratigrafie e dei fenomeni di degrado.

L'attività è orientata alla definizione di criteri tecnici coerenti con il caso specifico, con particolare riferimento a:

- compatibilità tra supporto e sistemi di intervento
- gestione dei fenomeni igrometrici
- durabilità degli interventi nel tempo

La consulenza ha carattere indipendente rispetto alla fornitura dei materiali e all'esecuzione dei lavori e si configura come supporto tecnico-specialistico alle decisioni. La presente Appendice A disciplina le condizioni economiche, operative e i limiti dell'incarico professionale. La sottoscrizione del documento costituisce formale conferimento dell'incarico.

Art. 1 - Oggetto e perimetro dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto l'attività di consulenza tecnologica finalizzata all'analisi delle criticità e alla definizione di criteri tecnici orientativi a supporto delle decisioni del Cliente.

L'attività è svolta sulla base della documentazione fornita dal Cliente e, ove previsto, mediante confronto diretto e/o sopralluoghi mirati.

La consulenza ha carattere conoscitivo e prescrittivo e non costituisce attività di progettazione, direzione lavori, verifica strutturale, analisi certificata o altra prestazione specialistica regolata da normative specifiche, salvo incarichi separati formalmente conferiti.

L'attività è limitata all'ambito oggetto dell'incarico e non si estende a parti, elementi o problematiche non espressamente richieste o non documentate.

Art. 2 - Corrispettivo

La consulenza tecnologica è una prestazione professionale intellettuale svolta su incarico e con remunerazione dedicata. Il compenso per l'attività di consulenza può essere determinato secondo le seguenti modalità:

a) Tariffazione oraria
- Euro 100,00 (cento/00) per ogni ora, o frazione di ora, di attività svolta;
  minimo fatturabile: 3 (tre) ore;

- Euro 600,00 (cinquecento/00) forfettari per prestazioni svolte nell'arco di un'intera giornata fino a un massimo di 8 (otto) ore complessive.

b) Compenso a forfait o per fasi
Per incarichi strutturati, complessi o continuativi, il compenso può essere definito a forfait oppure per fasi di lavoro (analisi, valutazione, definizione criteri, supporto prescrittivo), mediante accordo scritto tra le parti.

Le tariffe si intendono riferite al singolo professionista coinvolto. Eventuali attività svolte con il supporto di altri professionisti saranno oggetto di specifica definizione economica.

Art. 3 - Trasferte

I tempi di trasferta da e verso il luogo dell'intervento sono considerati tempo di lavoro e rientrano nel corrispettivo della consulenza, salvo diverso accordo scritto.

Per attività svolte al di fuori dell'area operativa ordinaria del Professionista, nonché in presenza di trasferte particolarmente gravose per distanza, durata o necessità organizzative, potranno essere concordati preventivamente specifici criteri economici integrativi.

Restano a carico del Cliente, ove ricorrano, le spese vive sostenute per lo svolgimento della trasferta, tra cui, a titolo esemplificativo, costi di viaggio, pedaggi, parcheggi, eventuali pernottamenti e ulteriori oneri direttamente connessi all'intervento.

Qualora la trasferta venga richiesta, confermata e successivamente rinviata o annullata dal Cliente con un preavviso non congruo, resta dovuto il corrispettivo relativo al tempo impegnato e alle eventuali spese già sostenute o non più recuperabili.

Art. 4 - Fatturazione e pagamento

Il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire secondo le modalità concordate per il singolo incarico.

Salvo diverso accordo scritto, il pagamento è dovuto **prima dell'avvio dell'attività di consulenza** o, ove espressamente previsto, prima della restituzione della stessa.

L'avvio dell'attività è subordinato alla ricezione della conferma dell'incarico e dell'avvenuto pagamento, salvo diversa pattuizione formalizzata tra le parti.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore di:

Stefano Lancellotti

IBAN: IT04X0366901600090429913807

indicando come causale:

"*Consulenza tecnologica – [nome Cliente / riferimento incarico]*"

A fronte di ogni pagamento sarà emessa regolare fattura dal Professionista.

In assenza di pagamento nei termini concordati, il Professionista si riserva la facoltà di sospendere o non avviare l'attività.

Art. 5 - Restituzione consulenziale

La restituzione della consulenza può avvenire in forma orale, scritta (relazione tecnica in formato digitale) o mista, in funzione di quanto concordato per il singolo incarico.

Salvo diverso accordo, la restituzione avverrà entro 4 (quattro) giorni lavorativi dal sopralluogo eseguito.

La consulenza è finalizzata all'inquadramento tecnico delle criticità e all'orientamento delle scelte e può includere, in funzione del caso specifico:

- individuazione delle cause e dei fenomeni in atto
- definizione di criteri tecnici orientativi
- valutazione comparativa di possibili strategie di intervento
- indicazioni orientative su materiali, sistemi e costi

La restituzione ha carattere conoscitivo e prescrittivo orientativo e non costituisce:

- progetto esecutivo
- capitolato prestazionale completo
- relazione specialistica esaustiva
- documento immediatamente utilizzabile per l'esecuzione delle opere

La restituzione non è finalizzata alla redazione di documentazione utilizzabile in ambito esecutivo o in procedure di gara.

Eventuali approfondimenti, sviluppi progettuali, supporto alla redazione di capitolati o documentazione tecnica strutturata dovranno essere oggetto di incarico separato.

La consulenza si intende conclusa con la restituzione concordata.

Art. 6 - Regime fiscale

Il Professionista opera in regime forfettario ai sensi della normativa vigente, i compensi indicati non sono soggetti ad IVA né a ritenuta d'acconto, ai sensi delle disposizioni applicabili al regime forfettario.

Eventuali oneri fiscali o contributivi diversi da quelli sopra indicati, qualora previsti da normative specifiche o da variazioni del regime fiscale, saranno applicati secondo legge.

Art. 7 - Limitazioni di responsabilità

Le indicazioni fornite nell'ambito della consulenza hanno carattere tecnico-consultivo e sono finalizzate al supporto alle decisioni del Cliente.

Esse sono elaborate sulla base della documentazione fornita e delle informazioni disponibili al momento dell'incarico e non sostituiscono verifiche progettuali, strutturali, impiantistiche, normative o analisi specialistiche, che restano di competenza dei soggetti incaricati dal Cliente.

Il Professionista non assume responsabilità in merito:

- alla progettazione delle opere
- alla direzione lavori
- all'esecuzione degli interventi
- alla scelta finale delle soluzioni adottate
- alla conformità normativa delle opere realizzate

restando tali ambiti in capo ai soggetti formalmente incaricati.

Le indicazioni fornite non costituiscono garanzia di risultato, in quanto il comportamento dei materiali e delle opere è influenzato da condizioni reali non completamente controllabili, tra cui modalità esecutive, condizioni ambientali e stato dei supporti.

Il Professionista risponde esclusivamente della coerenza tecnica delle valutazioni espresse nell'ambito del perimetro dell'incarico.

Art. 8 - Richieste del cliente

Le richieste formulate dal Cliente costituiscono base di riferimento per l'inquadramento dell'incarico e devono essere coerenti con l'oggetto e il perimetro della consulenza di cui all'Art. 1.

Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e pertinenza delle informazioni e della documentazione fornita. Eventuali richieste integrative o modifiche dell'ambito di intervento, successive all'avvio dell'incarico, dovranno essere valutate dal Professionista e, se del caso, costituiranno oggetto di accordo integrativo con eventuale ridefinizione del corrispettivo.

Di seguito gli spazi a cura del Cliente per la definizione degli elementi conoscitivi dell'incarico:

➡ Obiettivo della consulenza:

➡ Sintesi delle problematiche oggetto della consulenza:

➡ Documentazione fornita:

➡ Data e ora proposte per il sopralluogo (ove previsto):

Le indicazioni sopra riportate hanno carattere indicativo e saranno oggetto di verifica e conferma da parte del Professionista in funzione del perimetro dell'incarico.

Art. 9 - Dati cliente

Nome e Cognome / Ragione Sociale:

Indirizzo:

Città / CAP:

Telefono:

E-mail:

C.F./P.iva

Art. 10 - attività su gare e offerte tecniche

Le attività di supporto tecnico relative a gare, appalti o offerte tecniche costituiscono prestazioni specifiche e non sono comprese nella consulenza base.

Tali attività possono includere, a titolo esemplificativo:

- analisi della documentazione di gara
- individuazione di criticità tecniche e margini migliorativi
- definizione di criteri tecnici a supporto delle scelte
- contributi alla costruzione di proposte migliorative

Le suddette attività, ove richieste, dovranno essere oggetto di incarico separato, con definizione autonoma di contenuti, modalità operative e corrispettivi.

L'eventuale utilizzo dei contenuti della consulenza all'interno di documentazione di gara, offerte tecniche o elaborati destinati a terzi è subordinato a specifico accordo scritto con il Professionista.

Le suddette attività non rientrano nella consulenza base di cui al presente incarico.

Art. 11 - Accettazione dell’incarico

Il presente documento composto da 5 pagine, deve essere compilato per la parte a cura del Cliente, sottoscritto e restituito dal Cliente al Professionista via e-mail in formato PDF all’indirizzo:

lancellotti@edilan.it

In caso di società o di studi associati allegare documentazione attestante i poteri di firma unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

La sottoscrizione del presente documento costituisce formale conferimento dell’incarico e accettazione integrale delle condizioni qui riportate.

L’avvio dell’attività di consulenza è subordinato alla ricezione del documento firmato e della conferma dell’avvenuto pagamento del corrispettivo concordato.

Firma Cliente:

Data: